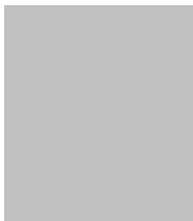


INFORMAZIONI PERSONALI

NOEMI GITTI



Sesso

Data di nascita

Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Assistente Sociale iscritta all'ordine degli Assistenti Sociali di
Regione Lombardia – n. 3814/b dal 30/09/2002

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 31/12/2021 ad oggi

Assistente Sociale presso il Comune di Villa Carcina a 36 ore settimanali e con
decorrenza 12 settembre 2022 – Responsabile Area Servizi alla Persona.

Dal 1/01/2019 al 30/12/2021

La posizione organizzativa dell'Area Servizi alla si occupa dell'organizzazione
delle attività afferenti al settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione,
Biblioteca, Cultura, Sport e rapporti con le Associazioni del territorio;

Assistente Sociale Comune di Marcheno a 36 ore settimanali

Tutte le aree di lavoro legato ai servizi sociali comprese le procedure di carattere
amministrativo (redazione atti, convenzioni, ec....)

Dal 1/10/2013 al 31/12/2019

**Assistente Sociale Comune di Castenedolo – 24 ore settimanali con integrazione
a 36 ore settimanali dal 01/01/2018**

Azienda speciale consortile Brescia Est – con incarico presso il Comune di Castenedolo (BS)

Area di lavoro:

- minori e adolescenti in difficoltà oppure in situazione di disagio o con ritardo cognitivo, anche seguiti dal servizio Tutela Minori dell'ambito;
- Casistica riconducibile ai nuovi provvedimenti nazionali SIA/REI;
- Sostegno ai nuclei in difficoltà nella richiesta di contributi regionali (Dote scuola, dote sport, contributo nuovo nato ecc...., anche attraverso CRS)
- Genitori con situazione di disagio sociale e lavorativo e con la necessità di avviare percorsi legati al collocamento mirato;
- Famiglie straniere;
- Attivazione lavoro accessorio (Ex Voucher);
- Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali (COMUNI, ASST, ATS, ISTITUTI FORMATIVI, COOPERATIVE SOCIALI) ed informali (ASSOCIAZIONI, GRUPPI DI VOLONTARIATO, ECC..)
- Cartella sociale cartacea ed elettronica

Dal 1/1/2017 al 31/12/2017

Assistente Sociale Comune di Villa Carcina - 8 ore settimanali

Futura Soc. Cooperativa Onlus - realizzazione di progettualità specifiche presso il Comune di Villa Carcina (BS)

Area di lavoro:

- Adulti in disagio con condizione di disabilità fisica e/o mentale anche acquisita nel tempo ma che non possono accedere alla rete ordinaria dei servizi per la disabilità e/o per la salute mentale (CSE, SFA, CSS, CDD; ecc....)
- Alcuni casi in comorbidità
- Situazioni di disagio familiare economico e sociale con all'interno un componente con una disabilità fisica e/o psichica;
- Giovani adulti usciti dai percorsi scolastici ma non collocabili all'interno del mondo del lavoro e con la necessità di individuare attività ludico ricreative anche simil lavorative.
- Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali (COMUNI, ASST, ATS, ISTITUTI FORMATIVI, COOPERATIVE SOCIALI) ed informali (ASSOCIAZIONI, GRUPPI DI VOLONTARIATO, ECC..)
- Cartella sociale cartacea

Servizi alla Persona

Dal 1/1/2015 al 31/12/2016

**Assistente Sociale Comune di Villa Carcina - anno 2015: 15 ore settimanali
Anno 2016 : 6 ore settimanali**

Fraternità Creativa Società Cooperativa Onlus - realizzazione di progettualità specifiche presso il Comune di Villa Carcina (BS)

Area di lavoro:

- Adulti in disagio con condizione di disabilità fisica e/o mentale anche acquisita nel tempo ma che non possono accedere alla rete ordinaria dei servizi per la disabilità e/o per la salute mentale (CSE, SFA, CSS, CDD; ecc....)
- Alcuni casi in comorbidità
- Gestione interventi legati all'Assistenza ad Personam all'interno degli istituti scolastici e progetti territoriali;
- Situazioni di disagio familiare economico e sociale con all'interno un componente con una disabilità fisica e/o psichica;
- Giovani adulti usciti dai percorsi scolastici ma non collocabili all'interno del mondo del lavoro e con la necessità di individuare attività ludico ricreative anche simil lavorative.
- Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali (COMUNI, ASST, ATS, ISTITUTI FORMATIVI, COOPERATIVE SOCIALI) ed informali (ASSOCIAZIONI, GRUPPI DI VOLONTARIATO, ECC..)
- Cartella sociale cartacea

Servizi alla Persona

Dal 1/1/2014 al 31/12/2014

Assistente Sociale Consultorio Familiare il Faro Palazzolo e del Consultorio Familiare Pisogne - 16 ore settimanali

Fraternità Creativa Società Cooperativa Onlus – sostituzione maternità del coordinatore del consultorio

Mansioni assegnate:

- Colloqui di accoglienza per avvio del percorso consultoriale
- Rendicontazione delle prestazioni sul portale regionale
- Organizzazione delle attività di gruppo dei consultori (Allattamento, Utilizzo fascia, Malattie esantematiche, gruppi di parola di minori in famiglie separate, primosoccorso pediatrico ecc....)
- Organizzazione agenda delle prestazioni ostetriche ginecologiche e psicologiche
- Mantenimento dei rapporti con il personale

Area Consultori

Dal 16/01/2003 al 31/12/2013 **Assistente Sociale - Ambito 4 Valle Trompia (Prima Comunità Montana di valle Trompia e successivamente Civitas SRL)**

- Dal 16/1/2003 al 30/05/2007: 36 ore settimanali
- **Maggio 2007 al ottobre 2007: maternità**
- Novembre 2007 al agosto 2008: 18 ore settimanali
- Da settembre 2008 ad giugno 2010: 36 ore settimanali
- **Da giugno 2010 al novembre 2010: maternità**
- Da novembre 2010 al settembre 2013: 25 settimanali
- Ottobre 2013 a dicembre 2013: 15 ore settimanali

Fraternità Impronta Società Cooperativa Onlus – incarichi diversi come Assistente Sociale

Periodi e Aree di lavoro:

Da gennaio 2008 a dicembre 2013:

- Assistente sociale assegnata all'ufficio di piano per la collaborazione nella gestione dei servizi sociali associati e delegati dai comuni all'ambito o derivanti da incarichi regionali (servizio ADM, servizio SAD, bando contributi L.162, bando contributi assistenti Familiari/Care Giver, ecc....)
- Gestione del Fondo Sociale Regionale: domande, istruttoria e adempimenti amministrativi;
- Referente Area Disabilità e programmazione dei servizi/interventi al livello territoriale con gli enti gestori operanti nel territorio (trasporto CDD, debito informativo periodico, contrattazione delle rette applicate, lettura dei bisogni ed progettazione di nuovi interventi, coordinamento del tavolo Disabilità e Salute Mentale;)
- Componente del Nucleo di Valutazione per il collocamento dell'utenza del territorio che necessitava di servizi diurni e/o residenziali all'interno del territorio, della provincia o fuori regione;
- Operatore di supporto per lo Sportello dedicato alla Protezione Giuridica operante nell'ambito;
- operatore di supporto per il Servizio Sociale Professionale di Base per i piccoli comuni dell'alta valle Trompia;

Dal 15/10/2007 al 31/12/2007: Assistente sociale di supporto per il comune di Villa Carcina per la gestione dei casi con disabilità collocati nei servizi della rete socio-assistenziale o rete socio-sanitaria dell' ambito o collocati fuori provincia ed organizzazione del relativo archivio;

Dal 16/1/2003 al 30/05/2007:

- Assistente sociale di Base per i piccoli comuni dell'Alta valle Trompia (Collio VT, Bovegno, Irma, Pezzaze, Lodrino, Marmentino, Tavernole SM, Polaveno, Brione) presa in carico di minori, nuclei familiari, singoli o gruppi in difficoltà e attivazione di prestazioni e servizi inerenti alla progettualità ipotizzata;
- Gestione del servizio di Assistenza Domiciliare settimanale, serale, e nei giorni festivi, per i comuni dell'alta Valle Trompia;

Servizi Sociali Associati

Da giugno 98 al dicembre 2002

Lavori Occasionali

Diversi

Mansioni svolte:

- Baby – sitter
- Barista/cameriera
- Segretaria

Aree diverse

Tutor per tirocinanti
Assistenti Sociali

Dal 2003 ad oggi ho seguito 9 tirocinanti assistenti sociali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.)

– Università Cattolica di Brescia con votazione finale 67/70;

Ottobre 1997- Dicembre 2001

Assistente Sociale – (superamento Esami di Stato in Luglio 2002)

Università Cattolica di Brescia

Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, diritto di Famiglia Civile e Penale, Psicologia e Sociologia, Organizzazione dei Servizi e delle politiche sociali;

Settembre 1992- Luglio 1997

Ragioneria

ITC – Abba Ballini Brescia – diploma conseguito nel luglio 1997 con votazione 48/60;

Economia Aziendale, Matematica, italiano, Informatica, Inglese, Francese, Diritto ed economia;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
Formazione acquisita durante il percorso di Scuola Secondaria di Secondo grado					
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
Formazione acquisita durante il percorso di Scuola Secondaria di Secondo grado					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

possiedo discrete competenze comunicative acquisite durante le varie esperienze professionali

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo discrete competenze organizzative e gestionali acquisite durante il periodo di lavoro nei Consultori Familiari

Competenze professionali

Competenze in materia di gestione di prima nota aziendale acquisita durante la prestazione gratuita presso l'azienda di ristorazione di famiglia (rapporto ordini clienti / fornitori, fatturazione clienti/fornitori, pagamenti riba/bonifici, ecc...)

Aree di Lavoro di maggior interesse

Durante l'attività professionale ho sviluppato molto interesse per le seguenti aree di lavoro: Disabilità, Salute Mentale, Inserimento Lavorativo , progetti legati ai finanziamenti regionali FNA, Vita Indipendente, ecc...

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

Patente di guida: categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formatore per ACB -
 Corso sulla gestione della
 casistica con disabilità per l'ambito
 n. 6
 Novembre 2012

Esperienza simbolica come formatore per l'ambito distrettuale Monte Orfano in riferimento alla gestione dei casi con la disabilità legata al tema della valutazione per l'inserimento nei servizi ed il mantenimento dei rapporti con ASL – Stesura del Progetto di Vita dell'utente disabile ai sensi della Legge 328/2000

ALLEGATI

Elenco dei corsi di Formazione seguiti nell'ultimo triennio
 Carta d'Identità in corso di Validità

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi dell'Art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001)**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico da affidare resa, ai sensi dell'Art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Dott.ssa Gitti Noemi, OMISSIS per l'incarico avente per oggetto incarico membro della commissione giudicatrice - PNRR Missione 5 Componente 2 - Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo Settore ai fini della co-progettazione di servizi e di interventi per l'attivazione e l'attuazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità.

ATTESTA

Sulla base delle dichiarazioni presentate l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art 53 del d.lgs n. 165/2001, e successive modificazioni, nei confronti del Dott.ssa Gitti Noemi.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda Territoriale per i servizi alla persona di Ghedi (BS)

Ghedi, 19/11/2022

F.to Il Direttore

Dott.ssa Claudia Pedercini