

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA PARI**
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **01 Dicembre 2018 ad oggi:** Comune di Leno, Responsabile di Posizione Organizzativa Area Servizi alla Persona;
- **16 Luglio 2007 al 30 Novembre 2018:** Comune di Leno, Istruttore Direttivo – Assistente Sociale;
- **Gennaio 2012 – Dicembre 2012:** incarico di referente Progetto Affidi Ambito 9 “Un posto per te”;
- **Maggio 2004 – 15 Luglio 2007:** Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, Comuni dell'Ambito distrettuale n. 8, Assistente Sociale - Servizio Tutela Minori e Consultorio Familiare.
- **03 Maggio 2004 – 31 Dicembre 2005:** Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, Comuni dell'Ambito distrettuale n. 8, sede Comune di Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia n° 2. Contratto a tempo determinato per 38 ore settimanali con funzioni e compiti di assistente sociale - Servizio Tutela Minori;
- **01 Gennaio 2003 - 31 luglio 2004:** Comune di Brescia, incarico professionale per mansioni di assistente sociale, Area Minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea di I livello in Servizio Sociale**, conseguita nel 2002 c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia. Titolo di tesi: “*La sofferenza e il disagio della persona sieropositiva e malata di AIDS*”. Abilitazione alla professione: II Sessione 2002.
Iscrizione all'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali (Regione Lombardia) n° 3935/B.
- **Diploma di maturità** di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere conseguito nell'a.s. 1996-1997 presso l'istituto “V. Capirola”, Leno (BS).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
buona
discreta
sufficiente

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
buona
discreta
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione acquisite nel percorso universitario, lavorativo e formativo.
Il lavoro sociale si basa sulla collaborazione tra operatori e sulla sinergia delle proprie competenze; una corretta comunicazione è essenziale al fine di costruire relazioni di aiuto efficaci. L'esperienza sul campo ha permesso di comprendere meglio l'importanza di considerare l'altro come persona nella sua interezza, dignità e capacità decisionale a prescindere dal problema di cui è portatore, abbandonando quindi un'ottica di giudizio nel rapporto con terzi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative derivate dall'esperienza professionale, ed in particolare di lavori di gruppo, équipe multiprofessionali, partecipazioni a workshop.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Internet e posta elettronica, pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi dell'Art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001)**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico da affidare resa, ai sensi dell'Art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Dott.ssa Pari Roberta, OMISSIS per l'incarico avente per oggetto incarico membro della commissione giudicatrice - PNRR Missione 5 Componente 2 - Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo Settore ai fini della co-progettazione di servizi e di interventi per l'attivazione e l'attuazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità.

ATTESTA

Sulla base delle dichiarazioni presentate l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art 53 del d.lgs n. 165/2001, e successive modificazioni, nei confronti del Dott.ssa Pari Roberta.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda Territoriale per i servizi alla persona di Ghedi (BS)

Ghedi, 19/11/2022

Il Direttore

Dott.ssa Claudia Pedercini