

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

**MASINI BICE**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 28.11.1981 al 31.07.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GHEDI (BS) – PIAZZA ROMA, 45 – 25016 GHEDI (BS)
- Data e Tipo di impiego Dal **28.11.1981** al **15.03.1998** ISTRUTTORE PRESSO L'ASILO NIDO  
Educatrice con funzioni di coordinamento del personale; di cura dei rapporti con i genitori e con l'Ente di appartenenza.
- Principali mansioni e responsabilità Dal **15.03.1998** al **30.06.2008** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE
- Data e Tipo di impiego Dal **01.07.2008** al **30.06.2010** comandata presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA di BRESCIA con qualifica di Cancelliere B3 e assegnata alla segreteria del Pubblico Ministero.
- Principali mansioni e responsabilità Dal **01.07.2010** al **31.07.2022** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO PATRIMONIO  
Gestione alloggi Sap ed altri immobili e aree comunali.  
Referente per i Comuni dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale nella gestione del Patrimonio immobiliare pubblico; nell' utilizzo e aggiornamento periodico della piattaforma informatica Regionale e di tutti gli adempimenti necessari previsti dal Regolamento Regionale.
- Data e Tipo di impiego Dal **01.11.2024** al **31.10.2024** Ambito 9 - Bassa Bresciana Centrale - Incarico di consulenza e assistenza ai Comuni dell'Ambito per le attività connesse alla gestione del Patrimonio SAP

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno 1978 presso l'Istituto Magistrale Veronica Gambara di Brescia  
Attestato di abilitazione alla professione di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe rilasciato dalla Prefettura di Brescia in data 19 marzo 2004 a seguito della partecipazione al corso organizzato ai sensi del nuovo ordinamento dello Stato Civile.
- ulteriori qualificazioni professionali Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale organizzati dalle principali associazioni di categoria (ANUSCA e DEA), e a giornate di formazione e riqualificazione professionale proposte dall'Ente anche con riferimento alla gestione organizzativa e delle risorse umane.

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

I ruoli rivestiti nel corso dell'attività lavorativa hanno richiesto notevoli capacità e competenze relazionali soprattutto con riferimento al rapporto umano con colleghi ed utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento delle indagini che l'ISTAT commissiona annualmente all'Ente

PATENTE

In possesso di Patente di guida cat. B

Manerbio 12.11.2024

Masini Bice

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,  
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(ai sensi dell'Art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001)

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico da affidare resa, ai sensi dell'Art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Sig.ra Masini Bice OMISSIS per l'incarico avente per oggetto attività di consulenza alla realizzazione del Piano annuale dell'offerta abitativa e dell'Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici e in merito all'aggiornamento della documentazione necessaria ai fini del rispetto della legge in materia. Attività di assistenza ai Comuni dell'Ambito 9 che necessitano di approfondimenti specifici in merito alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico

ATTESTA

Sulla base delle dichiarazioni presentate l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art 53 del d.lgs n. 165/2001, e successive modificazioni, nei confronti della Sig.ra Masini Bice.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda Territoriale per i servizi alla persona di Ghedi (BS)

Ghedi, 18/11/2024

Il Direttore

Dott.ssa Claudia Pedercini

(firmato digitalmente)

Signed by: PEDERCINI CLAUDIA  
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata  
Signing time: 28-11-2024 08:38 UTC +01