*SPETT.LE*

*AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA*

*PIAZZA DONATORI DI SANGUE 7*

*GHEDI (BS)*

**OGGETTO**: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALL’ATTIVAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI “DOPO SCUOLA, PRE-POST SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO”.

PERIODO SETTEMBRE 2024 - AGOSTO 2027

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa/Ente/Azienda/Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto l’avviso pubblico per l’accreditamento per LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALL’ATTIVAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI “DOPO SCUOLA, PRE-POST SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO”. PERIODO SETTEMBRE 2024 - AGOSTO 2027

**CHIEDE**

**L’ACCREDITAMENTO PER L’ATTIVAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI IN OGGETTO DELLA COOPERATIVA/ENTE/AZIENDA/ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

a tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

 di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto dell’Avviso Pubblico;

 di essere in possesso di tutti i requisiti di accreditamento previsti dall’Avviso Pubblico;

 di possedere lo scopo sociale specifico comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio-educative per disabili e/o socio assistenziali e/o socio sanitarie per disabili o equivalenti (art. 1 della Legge 381/91) e similari, desumibile dallo Statuto o dall’atto costitutivo;

1. **Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica ed economica**

 di possedere un’esperienza documentata di almeno 1 anno scolastico precedente la domanda di accreditamento. Deve essere adeguatamente documentato l’effettivo possesso dell’esperienze sopraccitate ed il loro buon esito;

 l’assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizio socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

 l’assenza di cancellazioni/radiazioni dall’Albo dei soggetti accreditati per i servizi da accreditare a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;

 di presentare i bilanci degli ultimi 2 esercizi economici

 di consegnare la copia della copertura assicurativa,

 di impegnarsi nell’applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e successive integrazioni nazionali e provinciali vigenti nel settore per il quale si richiede l’accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi. Tali condizioni contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

 di aver assolto regolarmente gli obblighi finanziari assunti nei confronti dei propri addetti e/o soci nei tre anni precedenti la domanda di accreditamento;

 di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge n. 68/99;

 di rispettare tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni;

 di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza”;

 di rispettare il Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;

 di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 Legge 136/10 e s.m.i.) – tutti i movimenti finanziari relativi al presente accreditamento dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione di apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dovrà essere fatta al Comune di competenza entro sette giorni dall’accensione del conto, specificando norme e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati ad operare;

 documentabilità, ovvero, accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell’art. 43 D.P.R. 445/2000 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune e dall’Azienda ai sensi dell’art. 71 del citato D.P.R.

1. **Requisiti specifici riferiti al servizio per il quale si chiede l’accreditamento:**

 di impegnarsi a collaborare con il servizio sociale, con la scuola e le famiglie

 di impegnarsi a consegnare l’elenco del personale impiegato, ivi compresa, la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

 di dare la propria disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite dall’Azienda, dai Comuni e dalla scuola;

 DURC – Documento unico di regolarità contributiva;

 di predisposizione e consegnare all’Azienda e ai Comuni di adeguato materiale informativo (Brochure…)

Infine, si allega all’istanza la seguente documentazione obbligatoria:

1. Allegato 2\_ Dichiarazione requisiti
2. Allegato 3\_Tracciabilià dei flussi
3. Allegato 4\_Conflitto di interesse
4. Allegato 5\_Progetto Organizzativo, solo per i servizi di dopo scuola, pre e post scuola
5. Allegato 6\_Elenco del personale: elenco del personale operante presso il servizio, con indicazione per ciascuno del ruolo svolto (coordinatore o operatore)
6. Copia copertura assicurativa
7. Visura Camerale aggiornata;
8. Copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
9. Bilanci degli ultimi due esercizi economici
10. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici;
11. Materiale/Brochure informativa

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA **DIGITALE** LEGALE RAPPRESENTANTE