

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO

2022 - 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni, mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e di transizione: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022 (in deroga al 31 dicembre 2022).

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nominativo:	Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Tipologia:	Azienda Speciale Consortile
Indirizzo:	Piazza Donatori di Sangue 7 - 25016 Ghedi
Codice Fiscale e Partita IVA:	02987870983
Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente	24
Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente:	113.635
Telefono (centralino):	030 964388
Sito internet:	www.ambito9.it
e-mail:	segreteria@ambito9.it
PEC:	ambito9ghedi@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione: Valore pubblico	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di Zona ai sensi delle Linee di Indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023 approvate con DGR 19 aprile 2021 n. XI/4563 e relativo Accordo di Programma approvato in Assemblea dei Sindaci del 20 dicembre 2021 e pubblicato sul sito internet nella sezione "Piano di Zona"; - Bilancio economico di previsione Triennale 2022/2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 Marzo 2022 e successivamente approvato dall'Assemblea dei Soci n. 1 del 26 aprile 2022
Sottosezione di programmazione: performance	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di Zona ai sensi delle Linee di Indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023 approvate con DGR 19 aprile 2021 n. XI/4563 e relativo Accordo di Programma approvato in Assemblea dei Sindaci del 20 dicembre 2021 e pubblicato sul sito internet nella sezione "Piano di Zona"; - Bilancio economico di previsione Triennale 2022/2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 Marzo 2022 e successivamente

	approvato dall'Assemblea dei Soci n. 1 del 26 aprile 2022
Sottosezione di programmazione: rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione 2022-2024 adottato in data 31 marzo 2022 con deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet www.ambito9.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione: struttura organizzativa	- Organigramma aziendale approvato con deliberazione n. 11 del 17 novembre 2021 ed aggiornato nella deliberazione del 15 novembre 2022.
Sottosezione di programmazione: organizzazione del lavoro agile	Ad Aprile 2022 l'Azienda ha provveduto ad ottemperare alle varie procedure necessarie per consentire ai propri dipendenti di poter continuare a lavorare in modalità agile almeno un giorno a settimana. A ogni dipendente sono state fornite: <ul style="list-style-type: none"> - INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017, - domanda di attivazione, - accordo individuale tra dipendente e lavoratore da restituire sottoscritte all'ufficio risorse umane. In particolare, nel caso delle assistenti sociali in forza nei comuni, è stata richiesta anche l'approvazione del loro Responsabile di Servizio.
Sottosezione di programmazione: Bilancio economico di previsione Triennale 2022/2024 e Bilancio sociale annuale	- Bilancio economico di previsione Triennale 2022/2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 Marzo 2022 e successivamente approvato dall'Assemblea dei Soci n. 1 del 26 aprile 2022 - Bilancio Sociale 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 Marzo 2022 e successivamente approvato dall'Assemblea dei Soci n. 1 del 26 aprile 2022