

AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA AMBITO 9

Codice fiscale 02987870983 – Partita iva 02987870983
Sede legale: PIAZZA DONATORI SANGUE 7 - 25016 GHEDI BS
Numero R.E.A 495520
Registro Imprese di BRESCIA n. 02987870983
Capitale Sociale Euro € 200.000,00 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2023

Signori consorziati,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2023 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un utile di euro 1.615,00.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a euro 19.067,00 al risultato prima delle imposte pari a euro 20.682,00.

Il risultato ante imposte, a sua volta, è stato determinato allocando euro 24.043,00 ai fondi di ammortamento.

Nel corso dell'anno, l'azienda ha continuato a svolgere l'attività principale nel settore socioassistenziale.

La sintesi economico-finanziaria dell'attività svolta nel corso dell'esercizio è rappresentata negli schemi di stato patrimoniale e conto economico ed è illustrata nella nota integrativa.

Passiamo, di seguito, ad esporvi le informazioni sulla situazione dell'Azienda, nonché sul territorio in cui opera, evidenziando, inoltre, le nostre valutazioni in merito alla sua prevedibile evoluzione.

SITUAZIONE DELL'AZIENDA, ANDAMENTO DELLA GESTIONE NEL SUO COMPLESSO E NEI VARI SETTORI IN CUI ESSA HA OPERATO

L'anno 2023 ha rappresentato il quindicesimo anno di attività per l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (di seguito: l'Azienda).

L'Azienda, indicata quale ente capofila dell'Ambito n. 9 – Bassa Bresciana Centrale e, pertanto, diretta destinataria dei trasferimenti di Regione Lombardia per il finanziamento del Piano di Zona e degli interventi socioassistenziali definiti dalla programmazione regionale, ha erogato le prestazioni socio-assistenziali ed i servizi alla persona a favore degli Enti consorziati, con particolare riferimento ai cittadini residenti nell'Ambito n. 9.

Rispetto al tema dello smart working, l'Azienda ha espletato tutte le procedure per rendere possibile che l'attività di lavoro agile possa essere mantenuta per almeno un giorno a settimana, previo accordo e approvazione da parte dei propri responsabili di servizio. L'Azienda ha inoltre sottoscritto con le diverse sigle sindacali l'accordo per la costituzione del Fondo Decentrato.

L'attività formativa è stata svolta sia in presenza che online utilizzando le risorse messe a disposizione dal PNRR e dalla quota del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali dedicata al LEPS Supervisione.

Nella prima parte dell'anno l'attività formativa per le assistenti sociali del servizio sociale di base si è concentrata sul Progetto di vita indipendente (PRO-VI) in collaborazione con la cooperativa Il Gabbiano, in particolar modo legata allo sviluppo delle conoscenze relative al progetto di vita.

Da febbraio ad aprile si sono svolti 4 incontri da 4 ore sui seguenti temi:

- il ruolo dell'assistente sociale nella definizione di tale progetto;
- il progetto individuale: la cornice valoriale e normativa a partire dalla Convenzione ONU alla legislazione nazionale e regionale;
- il processo della progettazione individuale: dalla valutazione multidimensionale alla riprogrammazione dei sostegni e rilevanza del ruolo dell'equipe;
- il budget di progetto e panoramica delle risorse economiche attivabili attraverso misure specifiche con focus sul case manager.

Al termine di questi incontri si sono svolti online due incontri da due ore ad integrazione del tema sopra riportato rivolti specificatamente ad insegnanti e assistenti sociali sul progetto di vita e il significato del nuovo PEI.

Dal mese di aprile ha preso il via il percorso di Counseling organizzativo che ha coinvolto tutto il personale aziendale, la Direzione, il Consiglio di amministrazione e le assistenti sociali dell'intero Ufficio di Piano.

Tale attività, che si basa essenzialmente sulla convinzione che il benessere del singolo può portare al benessere dell'intera organizzazione in cui opera, nasce dalla volontà da parte della direzione di comprendere se ci siano elementi critici da risolvere o migliorare per giungere ad una migliore efficienza organizzativa.

La Dott.ssa Graziella Nugnes, unitamente ai suoi collaboratori Margherita Dozzi e Paolo Prandelli, ha coinvolto tutti coloro che animano l'azienda in questo percorso volto al benessere a partire da singole interviste strutturate con lo scopo di fare un'analisi di clima; successivamente si sono svolti alcuni laboratori rivolti ai rappresentanti di ciascuna famiglia aziendale (ufficio, assistenti sociali del servizio di base, assistenti sociali dei comuni, SIL e assistenti sociali del servizio tutela minori), in cui attraverso riflessioni su temi specifici, esercitazioni pratiche e tanto confronto, si è dato spazio ad ognuno e si è creata la possibilità di interagire con colleghi con cui non si lavora quotidianamente, sottolineando i profondi valori del lavoro di equipe e della fiducia reciproca.

La restituzione finale è prevista per il mese di febbraio 2024.

L'Azienda ha attivato una specifica formazione rivolta al personale amministrativo interno con l'Avvocato Nadia Corà volta all'adeguamento delle normative in materia di Amministrazione Trasparente.

Sempre in tema di normative e procedimenti amministrativi si è svolto il percorso formativo sul Codice degli appalti: 5 webinar di 4 ore ciascuno condotti dalla Dott.ssa Bernasconi rivolti ai referenti amministrativi dell'Ambito 9 e Responsabili dei servizi dei Comuni associati con lo scopo di accompagnare il Committente, Comuni e le differenti Centrali di committenza nella difficile fase di transizione dal vecchio al nuovo codice, adeguando operativamente le proprie modalità, per la gestione dei contratti di lavoro, servizi e forniture, con riferimento alle diverse fasi del ciclo di vita

del contratto: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo/verifica di conformità finale.

Si è consolidato lo spazio di dialogo con i responsabili dei servizi sociali nel quale si dà un aggiornamento puntuale di quanto accade all'interno dell'Ambito, si trattano temi specifici e si è svolta una riflessione circa il tema degli strumenti di valutazione dell'operato delle assistenti sociali.

Si è concretizzato il progetto dell' area riservata del sito istituzionale dell'Ambito 9: al suo interno, grazie al costante lavoro di raccolta e aggiornamento dei materiali da parte di un gruppo di lavoro ristretto, si possono trovare tre macroaree (Progetti-Interventi; Articoli-newsletter e Agenda Ambito) in cui sono posizionate tutte le progettualità in essere con le relative eventuali schede di attivazione, il materiale delle formazioni, i verbali degli incontri con i responsabili dei servizi sociali, i pareri legali riferiti alla consulenza giuridica delle assistenti sociali, le newsletter del Dott. Uccellini, gli appuntamenti in programma, locandine di eventi di carattere socio-sanitario o articoli interessanti di settore. In questo modo chiunque lo desideri può venire registrato e avere accesso in tempo reale a informazioni chiare e quindi immediatamente spendibili.

L'area è coordinata da un gruppo ristretto, ma prende vita dagli spunti e dai contributi di chiunque individui contenuti utili e considerati interessanti e pertinenti; pertanto, se ne sottolinea il valore di aggregazione, condivisione e autoformazione.

Sono stati affidati i seguenti servizi:

ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO

1. gestione dei titoli sociali così come definiti dai provvedimenti di programmazione regionale e programmazione territoriale;
2. gestione dell'attività e delle funzioni inerenti il Piano di riparto del Fondo Sociale Regionale, così come regolato dalla specifica normativa;
3. gestione delle attività inerenti il PON Inclusione;
4. Piano Povertà e relativi servizi connessi così come regolato dalla specifica normativa di riferimento;
5. Avviso pubblico 1/2021 PrInS;
6. Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave – Dopo di Noi L.N. 112/2016;
7. gestione attività inerenti alle procedure di gara per la gestione dei progetti aziendali;
8. Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione per il consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi IMPACT;
9. Reddito di autonomia;
10. DGR 3927/2020 e seguenti – Sportelli assistenti familiari e registri assistenti familiari;
11. Misura 6;
12. Rete territoriale antiviolenza del Garda "Tessere legami";
13. Rete per l'alleanza per la conciliazione;
14. Cartella sociale Informatizzata;
15. Misure legate all'emergenza abitativa;
16. Regolamento abitativo DGR 7316/2017.

GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

1. Servizio tutela minori sottoposti a provvedimenti della magistratura;
2. Servizio affido e pronto intervento;
3. Servizio Affidamento Provinciale;
4. Servizio di Consulenza giuridica familiare e civile;
5. Servizio di assistenza domiciliare minori (ADM, INCONTRI PROTETTI e SERVIZIO DI PREVENZIONE);
6. Supervisione Ufficio di Piano;
7. Sportelli adolescenti attivi negli Istituti Comprensivi dell'Ambito 9;
8. Leva Civica e Servizio Civile Nazionale;
9. Servizio per l'Integrazione Lavorativa (S.I.L.);
10. Servizio sociale professionale di base;
11. Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili;
12. Servizio di assistenza ad personam a favore di minori disabili in ambito scolastico e 16-21 anni;

FOCUS LEGATO AI PROGETTI

1. Progetto DAD – Differente approcci didattici;
2. Progetto La Tela dei Legami;
3. Progetto GAP;
4. Progetto No*ve;
5. Progetto Maps;
6. Progetto Alfaomega pro;
7. Progetto Secor-net sicuri in rete;
8. Centri per la famiglia;
9. Coordinamento pedagogico di ambito;
10. Progetto InNOViamo il Welfare Aziendale;
11. Progetto 9 Più;
12. Progetto Next Fondazione Comunità Bresciana;
13. Progetto C'entro Anch'io!;
14. Progetto 16:21 E' il tempo per...
15. Pro.Vi
16. Centro di Gravità;
17. Missione 5 Piano di Ripresa e Resilienza (Linea 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione alla vulnerabilità delle famiglie (PIPPI); Linea 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti Linea 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità Linea 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali Linea 1.2 Autonomia delle persone con disabilità

I servizi affidati sono quindi svolti mediante l'utilizzo di proprio personale dipendente o incaricato oppure tramite l'affidamento con procedura di gara secondo il Codice del contratto degli appalti pubblici o con procedure di coprogettazione secondo il Codice del Terzo Settore per quanto concerne gli istituti previsti dagli articoli 55-57 del Codice.

Oltre alla gestione dei servizi affidati, l'Azienda ha lavorato al rafforzamento delle reti territoriali finalizzate alla partecipazione a diverse progettualità. Attività particolarmente rilevante che stabilisce una continuità con le attività del 2022 fa riferimento alla pubblicazione del quarto Bando territoriale rivolto alle organizzazioni di terzo settore operanti nei venti Comuni dell'Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale.

Di particolare rilievo le iniziative di territorio organizzate tra cui la Convenzione con la Prefettura di Brescia per l'accoglienza dei profughi ucraini e il lavoro di facilitazione messo in campo all'interno del progetto Comunità Amiche della Disabilità che ha coinvolto le associazioni del territorio impegnate in progetti di inclusione sociale.

Due sono le principali iniziative che nel 2023 hanno sostenuto il lavoro del Piano di Zona in riferimento all'integrazione sociosanitaria ed in particolare:

- La sottoscrizione a settembre 2023 della convenzione con ASST del Garda relativa allo start up del PUA presso la Casa della Comunità di Leno;
- La delibera dell'Assemblea dei Sindaci in merito al conferimento dell'Assemblea dell'Ambito nell'Assemblea del Distretto così da rendere attuativo quanto contenuto della riforma sanitaria legata al governo del territorio.

L'Azienda ha aderito a diverse progettualità a carattere regionale, nazionale ed europeo, al fine di implementare i servizi offerti ai cittadini dell'Ambito 9.

Per quanto attiene, più strettamente, ai dati di bilancio, esso illustra i risultati dell'attività svolta nell'esercizio, con l'intento di realizzare il fine statutario dell'Azienda medesima.

Le principali voci di ricavi sono le i seguenti:

PRESTAZIONI DI SERVIZI: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.251.106,97
PRESTAZIONI DI SERVIZI: SERVIZI SOC. PROFESS. DI BASE	332.441,72
TRASFERIMENTI F.S.R.	622.269,83
TRASFERIMENTI: FNPS 2021	40.959,15
COFINANZIAMENTO PRO ABITANTE	446.674,80
TRASFERIMENTI REGIONALI DOPO DI NOI	173.601,29
TRASFERIMENTI FNA	398.820,67
TRASFERIMENTI FSR EMERGENZA ABITATIVA	551.352,80
TRASFERIMENTI: FNPS 2022	106.659,82
TRASFERIMENTI FONDO POVERTA' 2020	129.983,03
TRASFERIMENTI MINISTERO POTENZIAMENTO SSB	325.975,69
TRASFERIMENTI FNPS 2023	118.518,69
TRASFERIMENTO PREFETTURA PER PROFUGHI UCRAINI	330.833,42

Tra i costi per servizi che l'azienda ha sostenuto i maggiori riguardano:

SERVIZI DA COOPERATIVE: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.251.096,93
	73.680,00
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLI MEDIAZIONE	
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLI ADOLESCENTI	64.762,50
SERVIZI DA COOPERATIVE: GESTIONE CENTRI PROFUGHI UCRAINI	330.833,42
SERVIZI DA COOPERATIVE: PROGETTI DOPO DI NOI	167.907,47
SERVIZI DA COOPERATIVE: PRONTO INTERVENTO SOCIALE	65.272,47
SERVIZI DA COOPERATIVE VOUCHER SOCIALI	29.695,67
SERVIZIO DA COOPERATIVE: SEGR. SOC. FAMI	15.332,25
TRASFERIMENTO AI COMUNI/FAMIGLIE CDD	77.286,78
CONTRIBUTO FONDO DI AMBITO	35.000,00
TRASFERIMENTO AI PRIVATI: BONUS BADANTI	25.200,00
TRASFERIMENTO AI COMUNI: PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	13.800,00
TRASFERIMENTO AI COMUNI: BUONI NON AUTOSUFFICIENZA	355.325,00
TRASFERIMENTO AI COMUNI/PRIVATI EMERGENZA ABITATIVA	551.352,80
TRASFERIMENTO ASST/COOP/ASS. CENTRI PER LA FAMIGLIA	22.780,00
TRASFERIMENTI COOP. PROGETTO WELFARE DI CONCILIAZIONE	25.279,82
TRASFERIMENTI COMUNI: CONTRIBUTO ADM E I.P.	76.267,35
TRASFERIMENTI AI COMUNI: MINORI IN COMUNITA'	16.152,50
TRASFERIMENTO PROGETTO PROVI	60.151,51
TRASFERIMENTO COOP. LABORATORI DI PREVENZIONE	18.383,36
TRASFERIMENTO COOPERATIVE PROGETTO MAPS	16.000,00
TRASFERIMENTO ASSOC/COOP. DOMME VITTIME DI VIOLENZA	13.100,00
TRASFERIMENTO PRIVATI/COMUNI	578.312,62

Complessivamente, il saldo della gestione di tutte le attività tipiche dell'Azienda è positivo, e pari a **€ 20.699,00**, con un incremento di € 8.485,00 rispetto all'esercizio precedente.

L'Azienda, alla data del 31.12.2023, ha registrato un pro-rata di detraibilità Iva pari a zero. Il saldo della gestione finanziaria è positivo a zero.

Il saldo del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, è ampiamente positivo e pari a **€ 543.612,00**,

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Azienda rileva una disponibilità finanziaria di **€ 4.990.419,00**

(+240.201,00 rispetto all'esercizio precedente).

Il saldo attivo dei conti bancari è pari a **€ 4.990.057,00**.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

L'esercizio economico 2024 si apre dando continuità ai lavori di attuazione della Misura 5 del PNRR e del relativo impatto rispetto all'attuazione dei LEPS.

L'anno 2024 inoltre sarà caratterizzato dai lavori di programmazione per la stesura del nuovo Piano di Zona 2025-2027. L'Assemblea dei Sindaci ha approvato la realizzazione di tre momenti aperti alla cittadinanza:

1. Incontro di confronto con i giovani del nostro territorio «Il territorio che vorresti» in collaborazione con ISS Capirola e ISS Pascal-Mazzolari;
2. Incontro di approfondimento con il dott. Marco Trentini esperto di demografia e programmazione di territorio e con il referente del settore epidemiologico dell'ATS Brescia;
3. Incontro di approfondimento in merito alla Responsabilità d'impresa con testimonianze e casi di successo di imprese della nostra provincia.

Il datore di lavoro di concerto con l'RSPP incaricato ha effettuato i sopralluoghi aziendali annuali. A differenza degli anni precedenti, l'RSPP ha evidenziato molte criticità legate agli spazi aziendali che non sopportano più la gestione dei servizi affidati.

Alla luce di quanto emerso, il Consiglio di amministrazione intende approfondire insieme ai soci la fattibilità di individuare nuovi spazi per la sede e di conseguenza il suo trasferimento.

SMART WORKING

Rispetto al tema dello smart working, l'Azienda ha espletato tutte le procedure per rendere possibile che l'attività di lavoro agile possa essere mantenuta per almeno un giorno a settimana, previo accordo e approvazione da parte dei propri responsabili di servizio.

PERCORSO DI COUNSELING ORGANIZZATIVO

L'anno 2024 si è aperto con la giornata di restituzione finale del percorso di counseling organizzativo attivo dal mese di aprile 2023 che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale aziendale, la Direzione, il Consiglio di amministrazione e le assistenti sociali dell'intero Ufficio di Piano.

Grazie alle risorse del PNRR sarà possibile proseguire con il percorso attivando le supervisioni organizzative.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Nel corso dell'anno 2024 si prevede di proseguire e implementare i servizi resi ai comuni consorziati e di implementare le reti di relazioni attive.

Il 2024 sarà l'anno della messa a terra di tutte le linee del PNRR che vedono l'Azienda come capofila e/o ente attuatore. L'Azienda non possiede quote proprie, né quote degli enti controllanti.

L'Azienda non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, quote proprie né quote di enti controllanti.

Il dettaglio dei diversi progetti è raccolto all'interno del Bilancio Sociale 2023.

Informativa sull'attività di direzione e coordinamento

L'Azienda è sottoposta al controllo analogo previsto in caso di "affidamenti in house" da parte dei Comuni consorziati.

Informazioni sui principali rischi ed incertezze

La principale area di rischio è legata all'andamento degli affidamenti da parte dei Comuni e ai trasferimenti dei Fondi delle politiche sociali che di anno in anno lo Stato e la Regione predispongono.

Rischio di credito

L'impresa opera solo con enti pubblici e, pertanto, non sono richieste garanzie sui correlati crediti.

Rischio di liquidità

L'impresa non presenta passività finanziarie.

Rischi non finanziari

Dall'analisi della realtà aziendale emerge quanto segue:

- rischi di fonte interna:
 - risorse umane: livello di turnover che può creare frammentazione nell'erogazione del servizio;
- rischi di fonte esterna:
 - mercato: rischi di volume/prezzo legati alle forniture con gli Enti del terzo settore (variazioni contrattuali e adeguamenti ISTAT);
 - normativa: rischi di modifiche legislative legate alle variazioni dell'entità dei fondi così come dei vincoli legati al loro riparto;
 - delega: ritiro della delega da parte dei Comuni senza ampio preavviso

Adozione di un sistema informativo aziendale in linea con le normative della protezione dei dati

L'azienda ha concluso nel 2023 l'implementazione del nuovo sistema informativo grazie alla collaborazione con la società Fasternet di Borgosatollo. A rendiconto l'investimento complessivo è stato di euro 34.326,31 rispetto a euro 38.751,50 preventivati.

Adozione del sistema di archiviazione elettronica delle fatture attive

L'Azienda ha aderito all'archiviazione del sistema elettronico sostitutivo dei documenti del ciclo attivo con l'Agenzia delle entrate in data 22/07/19 N. 2347509/2019, rinnovato in data 30/03/2023.

Evoluzione prevedibile della gestione

In relazione all'andamento della gestione, l'evoluzione dei ricavi dovrebbe continuare come previsto dal budget redatto.

Vi invitiamo, pertanto, ad approvare il presente bilancio ed a approvare la proposta di destinare

l'utile dell'esercizio di € 1.615,00 a Riserva.

Ghedi, 27/03/2024

Il Consiglio di Amministrazione

FERDINANDO ALBINO

DOTT. ANGELO BOZZONI

DOTT. MAURIZIO BENZONI