

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA PARI**
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **01 Dicembre 2018 ad oggi:** Comune di Leno, Responsabile di Posizione Organizzativa Area Servizi alla Persona;
- **16 Luglio 2007 al 30 Novembre 2018:** Comune di Leno, Istruttore Direttivo – Assistente Sociale;
- **Gennaio 2012 – Dicembre 2012:** incarico di referente Progetto Affidi Ambito 9 “Un posto per te”;
- **Maggio 2004 – 15 Luglio 2007:** Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, Comuni dell’Ambito distrettuale n. 8, Assistente Sociale - Servizio Tutela Minori e Consultorio Familiare.
- **03 Maggio 2004 – 31 Dicembre 2005:** Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, Comuni dell’Ambito distrettuale n. 8, sede Comune di Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia n° 2. Contratto a tempo determinato per 38 ore settimanali con funzioni e compiti di assistente sociale - Servizio Tutela Minori;
- **01 Gennaio 2003 - 31 luglio 2004:** Comune di Brescia, incarico professionale per mansioni di assistente sociale, Area Minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea di I livello in Servizio Sociale**, conseguito nel 2002 c/o l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia. Titolo di tesi: *“La sofferenza e il disagio della persona sieropositiva e malata di AIDS”*. Abilitazione alla professione: II Sessione 2002.
Iscrizione all’Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali (Regione Lombardia) n° 3935/B.
- **Diploma di maturità** di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere conseguito nell’a.s. 1996-1997 presso l’istituto “V. Capirola”, Leno (BS).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

ITALIANO

<i>ALTRE LINGUE</i>	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	sufficiente

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	sufficiente

***CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI***

Buone capacità di relazione acquisite nel percorso universitario, lavorativo e formativo. Il lavoro sociale si basa sulla collaborazione tra operatori e sulla sinergia delle proprie competenze; una corretta comunicazione è essenziale al fine di costruire relazioni di aiuto efficaci. L'esperienza sul campo ha permesso di comprendere meglio l'importanza di considerare l'altro come persona nella sua interezza, dignità e capacità decisionale a prescindere dal problema di cui è portatore, abbandonando quindi un'ottica di giudizio nel rapporto con terzi.

***CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE***

Buone capacità organizzative derivate dall'esperienza professionale, ed in particolare di lavori di gruppo, équipe multiprofessionali, partecipazioni a workshop.

***CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE***

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Internet e posta elettronica, pacchetto Office.