

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "PROGETTO ADOLESCENTI - SPORTELLI
 PSICOPEDAGOGICO DI ASCOLTO NELLE SCUOLE" - ANNI SCOLASTICI 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 -
 PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE BASSA BRESCIANA CENTRALE**

L'Azienda Territoriale per i servizi alla persona dell'Ambito 9 - Bassa Bresciana Centrale, comprendente i Comuni di Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone del Mella, Ponteviso, Pralboino, San Gervasio, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia dal'11/02/2008 ha attivo il servizio "Progetto adolescenti" - sportello psicopedagogico di ascolto nelle scuole negli Istituti Comprensivi dell'Ambito 9.

PARTE I - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto:

Le principali azioni del servizio "progetto adolescenti" sono:

- 1) sportello psicopedagogico di ascolto attivo nelle scuole (alunni, genitori, insegnanti). Gli sportelli sono attivi nelle seguenti realtà scolastiche: IC Bagnolo Mella, IC Ghedi, IC Gottolengo, IC Leno, IC Manerbio, IC Ponteviso, IC Pralboino, IC Verolanuova e Scuola Secondaria di Primo Grado del Comune di Isorella. Le principali problematiche per le quali gli adolescenti si sono rivolti allo sportello sono (a titolo indicativo): difficoltà di integrazione, esclusioni, isolamento, provocazioni, emarginazione, offese, fino e veri e propri atti di bullismo e di cyber-bullismo, problemi familiari, difficoltà nello studio;
- 2) intervento con il gruppo classe (laboratori su tematiche specifiche);
- 3) formazione docenti (offerte formative su tematiche specifiche). Le principali aree di formazione richieste dai docenti sono state (a titolo esemplificativo), la gestione della classe tra classi difficili e sregolate; il ruolo del docente e lo stile comunicativo efficace; la promozione di benessere attraverso regole, responsabilità e motivazione; l'incontro tra famiglia e scuola.
- 4) sensibilizzazione territoriale (serate di sensibilizzazione comunitaria).

A queste azioni si aggiungono azioni collaterali che hanno da sempre caratterizzato l'offerta di qualità sul territorio quali:

- consulenza (studenti e adulti);
- mediazione scolastica;
- orientamento;
- sostegno alla genitorialità;
- formazione e sensibilizzazione rivolta agli adulti in relazione ai giovani;
- intervento con il collegio docenti o consiglio di classe;
- collaborazione con i servizi sociali e territoriali.

Il servizio si rivolge ai giovani, genitori, famiglie, gruppi classe, personale docente e non docente, figure educative del territorio.

Per l'espletamento del servizio si richiede di definire:

- l'equipe coinvolta nel servizio specificando le competenze messe in campo;
- la metodologia utilizzata per i quattro interventi (sportelli, laboratori nel gruppo classe, formazione docenti e serate di sensibilizzazione);
- il progetto di gestione mettendo in evidenza come si intende articolare il servizio;

- l'impianto di valutazione del servizio.

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare all'Azienda l'elenco del personale che impiegherà, specificandone la qualifica. L'aggiudicatario, inoltre, è obbligato ad ottemperare, nei confronti del personale impiegato e in relazione alla tipologia di rapporto contrattuale instaurato (lavoro dipendente, lavoro autonomo) a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di assicurazioni sociali e previdenziali.

L'aggiudicatario è, quindi, responsabile nei confronti del personale dipendente impiegato nello svolgimento del servizio della mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e del mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente, non configurandosi alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà garantire, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs.196/2003, la riservatezza delle informazioni ricevute nello svolgimento dell'attività riguardo i dati personali degli utenti e le notizie relative al servizio.

PARTE II - ESECUZIONE DELL'APPALTO

Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Azienda da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Azienda resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Azienda procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali e l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento danni.

E' consentito il subappalto nel rispetto della vigente normativa.

Pagamenti e revisione dei prezzi

L'Appaltatore effettuerà un'unica fatturazione al Committente distinguendo le ore per ciascun servizio oggetto di appalto, secondo le modalità e i tempi che verranno condivisi con il Committente. Il Committente versa il corrispettivo all'Appaltatore entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il termine per disporre il pagamento non decorre fino alla completa regolarizzazione delle procedure previste dalla normativa relativamente alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore.

L'Amministrazione procederà ad acquisire presso lo sportello unico previdenziale il DURC dell'Appaltatore avviando le procedure previste in caso di inadempienze, in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Appaltatore, devono comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi

presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi per il pagamento e per la richiesta di risoluzione.

Verifiche di conformità

Il Committente si riserva la possibilità di effettuare verifiche di conformità dell'esecuzione dell'appalto a tutte le prescrizioni dettate dal capitolato, con le modalità che riterrà più opportune.

Penali

Il Committente si riserva di applicare all'Appaltatore penali in seguito al rilevamento di:

- inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato;
- reclami documentati generati da Comuni.

In particolare, per i requisiti del presente Capitolato, il Committente si riserva di applicare le seguenti penali:

Aspetto/requisito	Penale (in euro)
inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato	250,00 Euro
reclami documentati generati dagli Istituti Comprensivi	250,00 Euro

Modalità e procedura per l'applicazione delle penali

L'avvio del procedimento da parte del Committente per l'applicazione di una o più penali è comunicato all'Appaltatore tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R. L'Appaltatore entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, può presentare le proprie osservazioni o essere ascoltato dal Committente il quale, entro i seguenti 10 giorni lavorativi, controdeduce e assume la propria decisione a chiusura del procedimento. L'applicazione della penale avviene mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è assunto il provvedimento.

Il Committente può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'Appaltatore, con l'incameramento della garanzia provvisoria e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla eventuale risoluzione del contratto.

Risoluzione del contratto

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'Appaltatore, potrà comportare risoluzione del contratto d'appalto. Oltre a quanto genericamente previsto dal Codice civile per i casi di inadempimento, costituiscono motivo di risoluzione di diritto (ex art. 1456 Cod. civ.) del contratto le seguenti ipotesi:

- a. interruzione del servizio senza giusta causa, anche per un solo giorno;
- b. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c. fallimento dell'Appaltatore, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, oppure eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo all'Appaltatore dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Si procederà all'applicazione di penali fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Qualora l'importo delle penali superi questa percentuale, oppure, l'inadempimento, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità il committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 108 CCP. Nel caso di risoluzione del contratto d'appalto, sarà dato preavviso

alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Committente, compresi gli oneri di procedura e contrattuali per l'affidamento dell'appalto al secondo concorrente in graduatoria o per l'indizione di una nuova selezione.

Definizione delle controversie

Ove non si proceda all'accordo bonario e l'Appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale. La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Disposizioni cauzione definitiva e garanzie per il servizio

E' richiesto all'Appaltatore la presentazione della cauzione definitiva e della garanzie previste nel bando di gara. In caso di mancata presentazione si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al secondo il graduatoria.

Documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81 del 2008

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà redigere, in collaborazione con i soggetti interferenti il DUVRI previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze. Nel documento, sono definiti i rischi interferenti propri, quelli determinati dalle attività eseguite a cura del Comune e i rischi determinati dalle attività oggetto del presente contratto. L'Appaltatore è tenuto alla predisposizione, con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente, della valutazione di tutti i rischi presenti nelle attività oggetto dell'appalto, per tutte le mansioni previste.

L'Appaltatore dovrà inoltrare documentazione attestante la nomina del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nominativo del Medico competente e la documentazione inerente la propria organizzazione della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Come indicato nella circolare interpretativa n. 24/2007 del 14 novembre 2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale e nella determina n. 3/2008 del 05 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture essendo il luogo di lavoro sottratto alla giuridica disponibilità della Stazione Appaltante è esclusa la preventiva valutazione dei rischi da interferenze per le attività in concessione, in conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

Durata: L'appalto ha inizio 01/09/2021 e termina il 30 giugno 2024. Il servizio si rivolge ai giovani, genitori, famiglie, gruppi classe, personale docente e non docente, figure educative del territorio e verrà svolto durante il periodo scolastico.

Importo: L'importo massimo presunto e stimato per l'intero servizio è stabilito complessivamente in € 194.332,00 (centonovantaquattromilatrecentotrentadue/00) (oltre IVA), oneri fiscali esclusi, per l'intera durata dell'appalto.

La base d'asta è di 27,80 euro (oltre IVA).

L'importo complessivo dell'offerta non potrà essere superiore, a pena di esclusione, al valore massimo stimato indicato.

Ghedi, 05/07/2021

Il Presidente del CdA
Sig. Albino Ferdinando

Ferdinando Albino