

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO DI VALUTAZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI OPERATORE REFERENTE PROGETTI

## IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19/01/2018;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione pubblica mediante avviso pubblico, per titoli e colloquio di valutazione, per la copertura di n. 1 posto di referente progetti.

1.

### 2. Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare prevede un impegno a tempo parziale (22 ore settimanali) e avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività da effettuarsi presso la sede dell'Azienda Speciale:

- Gestione di progetti di Ambito (ad esempio Dopo di Noi, PON SIA, FAMI, Conciliazione, Regolamento abitativo, Sportello Badanti, Bonus famiglia, Mediazione familiare, Sportello adolescenti, SAD, ADP). L'attività di gestione prevede la tenuta dei rapporti con i soggetti attuatori, attività di monitoraggio e valutazione, lettura ed aggiornamento della modulistica, rendicontazioni in itinere e finali e riprogettazione.
- In particolare per i progetti affidati con procedura pubblica, l'attività prevede la tenuta dei rapporti con i soggetti attuatori, il controllo della qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- Partecipazione ad attività di gruppo;
- Partecipazione ad incontri istituzionali;
- Lavoro in equipe con le assistenti sociali dell'Ufficio di Piano;

### Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico oggetto del presente contratto avrà durata dal 01.04.2018 al 31.12.2018. Si prevede fin da ora la possibilità per l'Azienda di rinnovare il contratto fino al 31.12.2019, perdurando l'esigenza di assicurare il servizio.

Al suddetto posto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica Uneba, Il Livello.

### Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano,

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in Scienze della Formazione, in Psicologia, in Sociologia, o equipollenti (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi);
- b) i titoli di studio devono essere stati rilasciati da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- c) patente di guida valida di categoria "B" e automunito;
- d) buona conoscenza d'informatica (inclusi: Windows, programmi word, Excel, Power Point, internet, posta elettronica);
- e) esperienza di almeno 12 mesi nel servizio oggetto del presente bando, ovvero comprovata esperienza nella gestione di progetti di carattere sociale.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il curriculum formativo e professionale è da presentato datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della dicitura di cui al seguente articolo 6.

#### **ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice (fac simile allegato) **entro le ore 12:00 del giorno 26.03.2018**.

- a) direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile – Piazza Donatori di Sangue 7, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00, che apporrà timbro di ricezione;
- b) per posta può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro i termini temporali indicati delle ore 12:00 del 26.03.2018. Sulla busta o nell'oggetto deve essere scritto "Bando per Responsabile Progetti";
- c) via PEC, all'indirizzo email [ambito9ghedi@legalmail.it](mailto:ambito9ghedi@legalmail.it)

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Speciale Consortile entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 20

della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il titolo di studio, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero". Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo (Allegato 3), devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale, la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni, nonché le attività svolte;
- copia di un documento di identità.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda Speciale Consortile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente.

#### **ART. 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento

agli incarichi da attribuire. Le sedute della Commissione non sono pubbliche. La valutazione dei candidati avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale nonché per colloquio, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)** come segue:

Competenze e professionalità maturate e documentabili:

Corsi di formazione relativi alla progettazione sociale – massimo 10 punti - In tale categoria saranno valutate le attività formative pertinenti con l'attività da affidare:

- Master in progettazione sociale
- Corsi di formazione in progettazione sociale;
- pubblicazioni a stampa, relazioni a convegni, docenze a seminari o corsi, attestati di partecipazioni;

Esperienza lavorativa minimo un anno – massimo 20 punti - In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti pubblici o privati in qualità di referente di progetti. Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, della durata, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da affidare.

- **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE** tecnico attitudinale (MAX 70 PUNTI):

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche relative all'incarico da esperirsi (massimo 20 punti), la capacità di gestione di progetti complessi di natura sociale comprese le relative attività di monitoraggio (massimo 25 punti), la motivazione e l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale (massimo 25 punti).

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.

I colloqui di valutazione si svolgeranno presso la sede dell'Azienda territoriale per i servizi alla persona – Piazza Donatori di Sangue 7, Ghedi.

## **ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, vengono effettuati dal Consiglio di Amministrazione. La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda, dopo la deliberazione di nomina, invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore. L'assunzione in servizio è prevista con decorrenza 3 aprile 2018.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 4 ottobre 1996 n. 516. Il vincitore verrà assunto con contratto a tempo determinato parziale (22 ore settimanali).

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. L'Azienda, in base alle proprie

esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

LA GRADUATORIA SARÀ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA ALL'INDIRIZZO INTERNET DELL'AZIENDA: [www.ambito9ghedi.it](http://www.ambito9ghedi.it)

#### **ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA**

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

#### **ART 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

- per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, Piazza Donatori di Sangue, 7, Ghedi - tel. 030 964388 – fax 030 901708 – email: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it) dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00;
- il responsabile del procedimento è: Claudia Pedercini, Direttore, tel. 030 964388;
- il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: la segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, sul sito web [www.ambito9ghedi.it](http://www.ambito9ghedi.it)

#### **ART 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI ALL'ART. 13 DEL d.lgs. n. 196/2003**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Azienda Speciale Consortile al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte dell'Azienda Speciale Consortile secondo le modalità di legge. L'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporta la mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere le procedure di selezione.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto d.lgs. n. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

#### **IL DIRETTORE**

(Dott.ssa Claudia Pedercini)



In allegato: Allegato A – fac simile domanda di partecipazione