|  |  |
| --- | --- |
| **MISURA** | **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH)** |
| **OGGETTO (beneficiari e tipo di sostegno)** | Servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di anziani e disabili, reso presso le abitazioni degli utenti, che si realizza con interventi di aiuto personale rivolti ad utenti in temporanea o permanente limitazione dell’autonomia, atti a favorire l’autosufficienza, la permanenza a domicilio e la possibilità di fruizione di spazi di vita e di relazioni comuni.  E’ gestito dall’Azienda Territoriale per conto dei Comuni che hanno delegato il Servizio: Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Gottolengo, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevico, San Gervasio, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia all’Azienda Territoriale Servizi alla Persona.  La conduzione del Servizio è affidata tramite procedura di accreditamento. |
| **FONTE (NORMATIVA)** | L. 328/00, capo III, art. 15, L.R. n. 3/2008 della Regione Lombardia e art. 15, L.R. 34/2004. |
| **REQUISITI E CRITERI DI ACCESSO** | Anziani e disabili residenti dei Comuni di Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Gottolengo, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevico, San Gervasio, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia. |
| **TIPO ED ENTITA’ DEL BENEFICIO** | Le prestazioni di **assistenza domiciliare finalizzate alla cura della persona** sono le seguenti:   * Assistenza domiciliare professionale (cura della persona, supporto relazionale); * Assistenza domiciliare generica; * Assistenza domiciliare professionale per anziani positivi COVID-19 o in quarantena; * Assistenza socio-educativa e di prossimità in piccolo gruppo o individuale e supporto alla rete di sostegno (accompagnamento); * Consegna pasti a domicilio; * Trasporto sociale; * Interventi psico-socio educativo di supporto ai caregiver; * Movimentazione/ginnastica passiva   Le prestazioni sono erogate per un monte ore settimanale quantificato dal Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), in base alla tipologia e intensità del bisogno. |
| **FONTI DI COPERTURA** | Risorse dei Comuni delegate all’Azienda Territoriale Servizi alla Persona – Ambito 9  Compartecipazione degli utenti al costo del servizio, in base ai Regolamenti comunali. |
| **PROCEDURE E TEMPI** | * Il cittadino (o suo familiare) presenta domanda al Servizio sociale del Comune di residenza. * Il Servizio sociale valuta lo stato di bisogno dell'utente e formula il Piano di Assistenza Individualizzato. * Il Servizio sociale comunale condivide con l’ente Gestore il PAI, concordandone i tempi di attivazione e le modalità di svolgimento. * Il Servizio sociale adotta gli atti amministrativi collegati (Determine della spesa, quantificazione della quota di partecipazione al costo da parte dell’utente) |
| **CONTATTI** | Segreteria Azienda Territoriale Servizi alla Persona  Tel. 030 964388  segreteria@ambito9.it |
| **LINK** |  |